

Acta Reunión PMG 2016

Temática : **Comisión Técnica Municipal**
Fecha : Viernes 11 de Marzo del 2016
Lugar : Sala Reuniones Municipalidad de Lautaro
Hora : Inicio: 15: 30 hrs Término: 17:00 hrs

El día 11/03/2016 siendo las 15:30 hrs. Se da inicio a la reunión convocada evaluar estado de avance de compromisos enmarcados en el PMG 2016. Se revisa en detalle los objetivos institucionales, específicos, las acciones e indicadores, así como los departamentos y unidades responsables.

Se toman los acuerdos respectivos para las diferentes acciones del PMG:

Estado de Avance y Acuerdos

Metas

1.1.1 Perspectiva Cliente: Gestión de la Transparencia: Responder a lo menos el 70% de las Solicitudes de acceso a la informacion dentro del plazo.

Compromisos: Remitir informe mensual para ver situación de cada una de las unidades.

Responsable: Dirección de Control

1.1.2 Actualizar mensualmente la información que se publica en el portal de Transparencia Municipal .Se entenderá cumplida si al menos 10 meses del año, la Dirección responsable actualizó la información de su competencia

Compromisos: Remitir informe mensual para ver situación de cada una de las unidades.

Responsable: Dirección de Control

1.2.3. Elaborar Política de Atención de clientes

Compromisos: DIDECO elaborara propuesta de Política de Atención al Cliente de acuerdo al Diagnóstico Nacional.

Responsable: DIDECO

1.1.4 Conformación del COE

Compromisos: En el mes de abril y mayo se trabajara en la conformación del COE

Responsable: Operaciones y Dirección de Obras

1.2.1 Perspectiva Financiera: Aumento de Ingresos Propios /Aumentar Ingresos por Permisos de Circulación / Patentes Comerciales

Compromisos: Dirección de Tránsito elabora Plan de Trabajo el cual será decretado.

Se informara a la Unidad de Rentas y Patentes respecto de la elaboración de la Planificación Estratégica para que pueda ejecutar el Plan de Trabajo

Responsable: Dirección de Tránsito y Unidad de Control

1.2.2 Mejorar las Competencias de las Personas

Compromisos: Se informa que a través de la SECPLAN en coordinación con la Unidad de Control se licito consultoria para la elaboración de política de recursos humanos con un presupuesto disponible de cinco millones de pesos. Ninguna consultora cumplio el puntaje minimo por lo cual se llamara de licitación de nuevo.

Responsable: Secplan y Unidad de Control

1.2.3 Participacion activa de Direcciones y departamentos en estado de avance del Pladeco

Compromisos: SECPLAN elaborara propuesta para el seguimiento del PLADECO el cual sera remitida a las distintas unidades del municipio.

Responsable: SECPLAN

2.1.1 Comunidad conoce Tenencia Responsable de Mascotas, Residuos Sólidos Domiciliarios (Reciclaje) y temás a definir.

2.1.1.1 Realización de 2 Plazas Ciudadanas Temáticas en TRM y Residuos Sólidos (Reciclaje). Realizar consulta ciudadana en PP respecto de interés de inversión municipal.

Compromisos: En el mes de abril se realizara la primera plaza ciudadana en TRM y en Residuos sólidos.

De realizarse los PP 2016 se elaborar propuesta de consulta de inversión del Presupuesto Municipal, priorizandso aquellas funciones privativas del municipio. Propuesta sera presentada en próxima reunión de coordinación.

Responsable: Unidad Aseo y Ornato

2.1.1.2 Talleres informativos (Lautaro y Pillanlelbun) sobre materias de interes comunal a definir en reuniones de coordinación.

Compromisos: En el mes de Mayo se realizara el primer taller en Pillanlelbun, se sija fecha para el miercoles 18 de Mayo. Temática a definir por Alcaldia.

Responsable: Alcaldia y Administración

2.2.1 Aplicar encuesta de satisfacción Funcionario Municipal (Planta, Contrata y Honorarios)

Compromisos: Se elabora una encuesta, la cual será revisada por equipo PMG

Responsable: Finanzas

3.1.1 Ejecutar plan anual de capacitación

Compromisos: Plan Anual de Capacitación fue elaborado y se licitó

Responsable: SECPLAN, Unidad de Control

3.2.4 Realizar 2 Jornadas de autocuidado con participación de a lo menos el 50% de los funcionarios de planta, contrata y honorarios.

Compromisos: Se fija actividad para el mes de Mayo, se fija fecha. Se determinará presupuesto.

Responsable: Alcaldía y Administración

3.3.1 Programa anual de deporte para funcionarios municipales

Compromiso: Programa fue elaborado y se encuentra en proceso de ser decretado.

Responsable: Unidad Aseo y Ornato

3.3.2 Realizar 2 Exámenes de salud anual

Compromiso: El día miércoles 16 se realizará el Primer Examen de Salud.

Responsable: Finanzas

4.2.1 Conformar comisión y evaluar estado de avance trimestral del PMG

Compromiso: Conformar equipo técnico seguimiento PMG y realizar la primera reunión.

Responsable: SECPLAN

Asistentes Comisión Técnica PMG:

A la reunión asisten los siguientes funcionarios municipales:

- Eduardo Bustos Valdebenito – Dirección de Obras
- Ida Lagos Mella – Secretaria Municipal
- Lorena Villa Polanco – Dirección de Control
- Gladys Navarrete Martínez - Dirección de Finanzas
- Isolina Arias Salvo – Dirección de Tránsito

- Marco Arriagada Galdames – D.A.O.M
- Liliana Vallejos – DIDECO
- Mirta Durán Salgado. – SECPLAN
- Mauricio Bustamante – Juzgado de Policía Local
- Jaime Silva Díaz – Centro Cultural
- Héctor Muñoz Franco- ASEMUCH

